CONSEJERÍA JURÍDICA DEL GOBERNADOR
GOBIERNO DE CHIAPAS

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

INFORME ANUAL

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA DEL GOBERNADOR

(PADA) 2024

MARCO JURÍDICO.

LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE CHIAPAS.

Artículo 27.- Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual de desarrollo archivístico y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del año siguiente al que corresponda la información sobre la ejecución de dicho programa.

GLOSARIO DE SIGNIFICADOS.

PADA: Programa Anual de Desarrollo Archivístico.

SIA: Sistema Institucional de Archivos.

LEY: Ley de Archivos del Estado de Chiapas.

RESULTADOS OBTENIDOS:

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA, es el instrumento que detalla la programación de actividades archivísticas a desarrollar por los diversos Órganos Administrativos que conforman a la Consejería Jurídica del Gobernador; por lo cual, el presente documento tiene como objeto especificar el cumplimiento de las actividades que se establecieron para el ejercicio 2024, dos mil veinticuatro.

En este sentido, se establecieron objetivos específicos, los cuales deberían cumplirse a lo largo del presente año 2024, el cual comprendía del 01 de enero al 31 de diciembre del año 2024, por lo que, al cierre de este ejercicio, el porcentaje obtenido corresponde a un 90%, esto debido a que, a la fecha, no se pudieron efectuar las transferencias primarias, debido a que no se cuenta con el espacio suficiente para establecer el Archivo de Concentración de nuestro Organismo Auxiliar.

Derivado de lo anterior, se informan las diversas actividades que se realizaron, dando cumplimiento a lo establecido en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la Consejería jurídica del Gobernador 2024, detallando, además, el porcentaje de cada acción, así como describiendo las observaciones que se consideran importantes mencionar.

NÚM.	ACTIVIDAD	ACCIONES	Porcentaje	OBSERVACIONES
1	**Integración del Sistema Institucional de Archivos.**	La Consejería Jurídica del Gobernador, como sujeto obligado de la Ley, emitió los documentos: • Acuerdo por el que se Establece el Sistema Institucional de Archivos de la Consejería Jurídica del Gobernador. • Nombramientos del Coordinador de Archivos, del Responsable del Área de Concentración, del Responsable del Área de Correspondencia, y de los Responsables de los Archivos de	100%	Se logró el cumplimiento total de la Actividad programada en el PADA 2024.

		Trámite de cada órgano administrativo.		
2	**Elaboración de bases para el funcionamiento del Grupo Interdisciplinario.**	El Grupo Interdisciplinario validó el Acuerdo por el que se establecen las Reglas de Operación y Funcionamiento del Grupo Interdisciplinario de la Consejería Jurídica del Gobernador.	100%	Se logró el cumplimiento total de la Actividad programada en el PADA 2024.
3	**Elaboración de los Instrumentos de Consulta y Control Archivístico.**	El Grupo Interdisciplinario de la Consejería Jurídica del Gobernador, validó los documentos siguientes: • Cuadro General de Clasificación Archivística. • Catálogo de Disposición Documental.	100%	Se logró el cumplimiento total de la Actividad programada en el PADA 2024.
4	**Identificación y depuración de expedientes con antigüedad mayor**	Los Responsables de los Archivos de Trámite de los diversos órganos	100%	Se logró el cumplimiento total de la Actividad programada en el

	a cinco años.	administrativos, realizaron las acciones de identificación y depuración de los expedientes y archivos que tenían una antigüedad mayor a cinco años.		PADA 2024.
5	**Identificación y depuración de expedientes con antigüedad mayor a cinco años, para baja documental.**	Los Responsables de los Archivos de Trámite de los diversos órganos administrativos, realizaron las acciones de identificación y depuración de los expedientes y archivos que tenían una antigüedad mayor a cinco años, logrando realizar los inventarios para la baja documental correspondiente.	100%	Se logró el cumplimiento total de la Actividad programada en el PADA 2024.
6	**Identificación, depuración, clasificación y compilación de expedientes de archivo con antigüedad**	Los Responsables de los Archivos de Trámite de los diversos órganos administrativos, realizaron las acciones de identificación,	100%	Se logró el cumplimiento total de la Actividad programada en el PADA 2024.

	menor a cinco años.	depuración, clasificación y compilación de los expedientes y archivos que tienen una antigüedad menor a cinco años.		
7	**Elaboración de los Inventarios Documentales.**	Los Responsables de los Archivos de Trámite de los diversos órganos administrativos, realizaron los inventarios correspondientes de los expedientes y archivos que tienen una antigüedad menor a cinco años.	100%	Se logró el cumplimiento total de la Actividad programada en el PADA 2024.
8	**Realización de transferencias primarias.**	No se realizaron acciones encaminadas al logro de esta actividad.	0.00%	No se logró la consecución de esta actividad, debido a la falta de espacio físico para la instalación del Archivo de Concentración de la Consejería Jurídica del Gobernador.

9	**Formalización de la baja documental.**	Se realizó el proceso de baja documental de los expedientes y archivos que tenían una antigüedad mayor a cinco años; realizándose las siguientes acciones: • El Grupo Interdisciplinario de la Consejería Jurídica del Gobernador, valido el proceso de baja documental. • Se obtuvo la autorización de la baja documental, por parte del Archivo General del Estado. • Se realizó el proceso de donación de los expedientes y archivos con la empresa denominada PACSUR S. DE R.L. DE C.V., con	100%	Se logró el cumplimiento total de la Actividad programada en el PADA 2024.

		el objeto de realizar el proceso de trituración, con fines de reciclaje.		
10	**Capacitación y asesoría en materia de archivos.**	Se dio cumplimiento a las capacitaciones y asesorías en materia archivística, dirigidas a los responsables de los archivos de trámite de cada órgano administrativo, y demás personal adscrito a la Consejería Jurídica del Gobernador, que forman parte del SIA.	100%	Se logró el cumplimiento total de la Actividad programada en el PADA 2024.

Para obtener un desarrollo satisfactorio del PADA 2024 dentro de los periodos establecidos, fue necesario el compromiso y dedicación de las y los titulares de los diversos Órganos Administrativos, así como de los Responsables de los Archivos de Trámite, de los integrantes del SIA, y en general, de todo el personal que se encuentra adscrito a la Consejería Jurídica del Gobernador; es por ello que, el Programa de Desarrollo Archivístico 2024, fue implementado considerando las necesidades que se tienen dentro de este Organismo Auxiliar y sus respectivas Áreas, para consolidar el SIA, con la finalidad de lograr una correcta organización archivística, guiados en todo momento, por las buenas prácticas archivísticas.

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Sandra del Carmen Domínguez López
Encargada de la Consejería Jurídica del Gobernador y Subconsejera Jurídica Normativa

Daniel de Jesús Alhor Zea
Encargado de la Subconsejería Jurídica de lo Contencioso y Director de Asuntos Fiscales y Administrativos

Mauro Peña Torres
Director de Asuntos Jurisdiccionales

Adelina Almeida Vázquez
Directora de Asuntos Laborales

Nadia López Díaz
Directora de Mejora de Procedimientos Reglamentarios

Las firmas que anteceden corresponden al Informe Anual del Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la Consejería Jurídica del Gobernador PADA 2024.

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Marysol Alejandra Acosta Farrera
Directora de Normatividad

Rosario Hernández Jiménez
Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo, y Encargado del Área de Recursos Humanos

Rodolfo Jiménez Santos
Jefe de la Unidad de Informática

Norma Janneth Castellanos Ruíz
Jefa de la Unidad de Planeación

Petra del Carmen Trejo Velázquez
Jefa del Área de Recursos Materiales y Servicios Generales

Elvira Yaneth Hernández Bermúdez
Jefa del Área de Recursos Financieros

Cristian Jairo Laflor Reynoso
Responsable de la Unidad de Transparencia

Las firmas que anteceden corresponden al Informe Anual del Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la Consejería Jurídica del Gobernador PADA 2024.